



# Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

[Info@comune.atzara.nu.it](mailto:Info@comune.atzara.nu.it)

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

PROT. 749

10/02/2017

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 8

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017/2019.
---------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di febbraio alle ore 13.00 in Atzara, nella solita sala riunioni si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti:

	presenti	assenti
<i>Alessandro Corona</i>	X	
<i>Ilaria Mura</i>		X
<i>Giuseppe Pisu</i>	X	
<i>Alessandro Atzori</i>		X
<i>Massimo Demelas</i>	X	

Assiste il Segretario Comunale Dr. Roberto Sassu.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

ACQUISITI i pareri e le attestazioni di cui all'art. 49 del d. Lgvs. 18.8.2000, n. 267, riportati in calce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO i commi 1, 18, 18 bis, 19 e 20 bis, dell'articolo 39 della legge 27/12/1997 n° 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;

VISTO l'articolo 91 del D.Lgs. n. 267/2000, T.U. sull'ordinamento degli enti locali, il quale stabilisce che nell'ambito dell'ente locale, ai fini della funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, "gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale", così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;

VISTO l'art. 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che stabiliscono che "Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti (cadenza almeno

triennale) sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

*Le pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale e di dotazione organica.*

*Relativamente alla spesa per il personale e alle dotazioni organiche, le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione, fermi restando i conseguenti processi di riduzione e di rideterminazione delle dotazioni organiche nel rispetto dell'articolo 6 nonché i conseguenti processi di riallocazione e di mobilità del personale."*

VISTI gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

DATO ATTO che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del decreto legislativo n 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

DATO ATTO, altresì, che l'Ente rispetta il rapporto tra il numero dei dipendenti e il numero degli abitanti.

VISTA la propria deliberazione n 56 del 04/10/2016 con la quale si approva il piano delle performance 2016.

VISTA la propria deliberazione n 79 del 04/10/2016 con la quale si approva il piano delle azioni positive.

VISTA la propria deliberazione n 35 del 22/04/2016 con la quale si procede alla ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale per l'anno 2016

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n 14 del 05/07/2016 con la quale si approva il bilancio di previsione 2016/2018.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n 13 del 05/07/2016 con la quale si approva il conto al bilancio 2015.

VISTA la propria deliberazione n 103 del 16/12/2016 con la quale si procede alla rideterminazione della dotazione organica del comune di Atzara.

DATO ATTO che le certificazioni al bilancio e al rendiconto della gestione sono state inviate alla banca dati delle Pubbliche Amministrazioni;

DATO ATTO che nel corso dello scorso anno 2015 è intervenuta la cessazione per collocamento in pensione dell'Istruttore di Vigilanza Cat. C.

DATO ATTO che nello scorso mese di giugno 2016 è intervenuta la cessazione per collocamento in pensione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D.

DATO ATTO che nel prossimo mese di giugno 2017 interverrà la cessazione per collocamento in pensione dell'Istruttore Amministrativo di Cat. C.

VISTA la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n DPF 0042335 del 11/08/2016 con la quale si ripristinano per la regione Sardegna le ordinarie facoltà di assunzione del personale previste dalla normativa vigente.

DATO ATTO che il personale cessato può essere sostituito con decorrenza successiva al primo gennaio dell'anno seguente a quello in cui è avvenuta la cessazione.

VISTA la propria deliberazione n 104 16/12/2016 con la quale si procede all'approvazione della programmazione delle assunzioni per il triennio 2016/2018 nel quale è previsto:

- Anno 2016 – Possibile assunzione di un Istruttore di Vigilanza Cat. C part time a tempo determinato, mediante il ricorso a società di lavoro interinale;

Possibile assunzione di un Istruttore Contabile Cat. C part time a tempo determinato, mediante il ricorso a società di lavoro interinale

Possibile assunzione di un Istruttore Tecnico Cat. C part time a tempo determinato, mediante il ricorso a società di lavoro interinale

Possibile collaborazione di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D part time a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n 311/2004.

Assunzione di un Istruttore di Vigilanza Cat. C part time per 25 ore settimanali a tempo indeterminato, secondo le disposizioni normative vigenti, dopo effettuate le verifiche di legge per un costo di circa € 15.768,38;

- Anno 2017 - Assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D a tempo pieno e indeterminato, secondo le disposizioni normative vigenti, dopo effettuate le verifiche di legge per un costo di € 23.605,27 di cui € 17.703,95 capacità assunzionale anno 2017 e € 5.901,32 capacità assunzionale residua anno 2016;

Possibile assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C part time a tempo determinato, mediante il ricorso a società di lavoro interinale

- Anno 2018 - Assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C tempo indeterminato, secondo le disposizioni normative vigenti, dopo effettuate le verifiche di legge.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quarter, del DL 90/2014, i comuni che hanno il rapporto spesa personale/spesa corrente inferiore al 25% possono procedere alla sostituzione del 100% delle cessazioni intervenute nel 2015.

ACCERTATO che il Comune di Atzara ha il rapporto spesa personale/spesa corrente inferiore al 25% e pertanto può procedere alla sostituzione del 100% delle cessazioni intervenute nel 2015.

DATO ATTO, altresì, che il personale cessato nel corso del 2016 potrà essere sostituito nel limite del 75%.

PRESO ATTO che il limite di spesa per le assunzioni che il Comune di Atzara può fare in relazione alla cessazioni degli anni 2015 e 2016 è pari a € 39.373,65 così suddivisa € 21.669,70 per il 2016 e € 17.703,95 per il 2017;

RITENUTO prioritario per il Comune di Atzara assicurare la sostituzione al 100% dell'Istruttore Amministrativo Contabile di Cat. D

DATO ATTO che la presente programmazione rispetta:

- il limite di contenimento della spesa per il personale ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006;

- Il rapporto tra numero degli abitanti e numero dei dipendenti.

DATO ATTO che il Comune di Atzara rispetta i vincoli del pareggio del bilancio;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

SENTITO il Sindaco che ritiene le limitazioni imposte alle assunzioni altamente penalizzanti, in particolare, negli Enti di piccole dimensioni demografiche, dove, soprattutto a causa dell'esiguo numero di dipendenti ci sono le maggiori difficoltà ad erogare ai cittadini anche i servizi essenziali.

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

**DELIBERA**

DI APPROVARE il piano di fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, così come di seguito meglio descritto:

- Anno 2017 – Possibile assunzione di un Istruttore di Vigilanza Cat. C part time a tempo determinato, mediante il ricorso a società di lavoro interinale;

Possibile assunzione di un Istruttore Contabile Cat. C part time a tempo determinato, mediante il ricorso a società di lavoro interinale

Possibile assunzione di un Istruttore Tecnico Cat. C part time a tempo determinato, mediante il ricorso a società di lavoro interinale

Possibile collaborazione di un Istruttore Direttivo Contabile Cat. D part time a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n 311/2004.

Assunzione di un Istruttore di Vigilanza Cat. C part time per 25 ore settimanali a tempo indeterminato, secondo le disposizioni normative vigenti, dopo effettuate le verifiche di legge per un costo di circa € 15.768,38;

Assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D a tempo pieno e indeterminato, secondo le disposizioni normative vigenti, dopo effettuate le verifiche di legge per un costo di € 23.605,27 di cui € 17.703,95 capacità assunzionale anno 2017 e € 5.901,32 capacità assunzionale residua anno 2016;

- Anno 2018 - Possibile assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C part time a tempo determinato, mediante il ricorso a società di lavoro interinale.

Assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C tempo indeterminato, secondo le disposizioni normative vigenti, dopo effettuate le verifiche di legge.

- Anno 2019 – Nessuna assunzione.

DI RICHIEDERE all'Organo di Revisione economico-finanziaria dell'Ente la relazione-parere di cui all'articolo 19, comma 8, della legge 28/12/2001 n° 448;

DI PROCEDERE all'informazione ai sensi del vigente CCNL alle RSU e OO. SS;

DI RENDERE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del t.u. Di cui al d. Lgs. n 267/00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

<b>IL SINDACO</b> <i>Dr Alessandro Corona</i>	<b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <i>Dr. Roberto Sassu</i>
--	---

	D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 49 Si esprime parere favorevole in ordine alla copertura finanziaria e regolarità contabile Il Responsabile del servizio finanziario Dr Roberto Sassu
--	---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che questa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Atzara e vi rimarrà pubblicata per 15 gg. consecutivi dal 10/02/2017.

([http://www.comune.atzara.nu.it/atzara/export/sites/default/www/Sinistra/ServiziOnline/Albo\\_Pretorio](http://www.comune.atzara.nu.it/atzara/export/sites/default/www/Sinistra/ServiziOnline/Albo_Pretorio))

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Roberto Sassu