



COMUNE DI ATZARA
*** UFFICIO DEL SINDACO ***
PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE
“AUTUNNO IN BARBAGIA”
DAL VINO ALLA PITTURA AD ATZARA

COMUNE DI ATZARA
VIA VITTORIO EMANUELE N. 37
08030 ATZARA (NU)
TEL: 0784-65205
EMAIL: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
EMAIL: sindaco@comune.atzara.nu.it
EMAIL: sindaco@pec.comune.atzara.nu.it



COMUNE DI ATZARA
*** UFFICIO DEL SINDACO ***
PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

1. OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Amministrazione Comunale di ATZARA aderisce al circuito "Autunno in Barbagia", con la manifestazione "Dal vino alla pittura ad Atzara", secondo i tempi, le modalità e le prescrizioni del presente DISCIPLINARE e nel rispetto di quanto prescritto dal Disciplinare promosso dall'ASPEN-Camera di Commercio.

La manifestazione, avrà luogo nelle date indicate, annualmente, dall'ASPEN e costituisce un importante strumento promozionale volto a sostenere prioritariamente le eccellenze produttive del paese e del territorio nel comparto dell'agroalimentare, dell'artigianato, della cultura e del sociale.

2. ORGANIZZATORE

L'organizzatore della manifestazione "Autunno in Barbagia dal vino alla pittura ad Atzara", promossa dall'ASPEN, è il Comune di Atzara che si avvarrà della collaborazione delle Associazioni locali, secondo le disponibilità manifestate dalle stesse.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare la domanda di partecipazione:

- Le imprese produttive dell'agroalimentare che somministrino prodotti tipici locali da indicare nel modello di partecipazione;
- Le imprese produttive dell'artigianato artistico sardo che lavorano materiali quali, ad esempio: oro, ferro, legno e sughero, ceramica e terracotta, tessile, pelletteria, pietra, agroalimentare, pittura e fotografia, restauro di suppellettili locali, etc.;
- Le Associazioni culturali, sportive, folkloristiche e commerciali in spazi propri e su suolo pubblico;
- Gli Hobbisti che effettuano lavorazioni come sopraindicate per fini promozionali ed illustrativi.

È vietata la presenza di ambulanti non autorizzati dal Comune di Atzara e sprovvisti di autorizzazione/licenza di vendita, iscrizione alla CCIAA per attività corrispondente, nelle strade del centro storico e nel percorso, e comunque in qualunque luogo ricadente nel territorio del Comune di Atzara, nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari non consoni alla manifestazione (cartellonistica, poster, manifesti, tendaggi, ecc.) all'esterno delle Cortes, che non siano preventivamente autorizzati dall'organizzatore.

4. SPAZI ESPOSITIVI

Tutti i soggetti indicati al punto 3 dovranno compilare l'apposita domanda di iscrizione per poter partecipare alla manifestazione.

Gli spazi espositivi possono essere privati (case storiche, corti, cortili, cantine ecc) o pubblici (suolo pubblico).

Agli espositori autorizzati è fatto obbligo di:

- curare lo spazio di pertinenza, sia interno che esterno, in modo da mantenerlo, costantemente, decoroso, prima e dopo la manifestazione;

COMUNE DI ATZARA
VIA VITTORIO EMANUELE N. 37
08030 ATZARA (NU)
TEL: 0784-65205
EMAIL: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
EMAIL: sindaco@comune.atzara.nu.it
EMAIL: sindaco@pec.comune.atzara.nu.it



COMUNE DI ATZARA

*** UFFICIO DEL SINDACO ***

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

- effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto previsto dal disciplinare della raccolta dei rifiuti della Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai e conferire i rifiuti secondo la tempistica e le modalità proposte dall'organizzazione;
- pulire lo spazio di pertinenza in caso di suolo pubblico o la strada vicinale in caso di corte privata a ad inizio e a conclusione della manifestazione;
- obbligo di aprire l'attività nel rispetto degli orari e dei giorni proposti dall'organizzazione e indicati nel modulo di adesione. Alle associazioni che sono impegnate in più attività può essere concessa una deroga dal Comune di Atzara;
- accettare integralmente quanto previsto dal presente regolamento.

Di seguito le modalità di richiesta degli spazi espositivi:

- chi partecipa occupando uno spazio privato, dovrà corrispondere una cauzione di euro 50,00 a espositore;
- chi partecipa occupando il suolo pubblico presso i rioni del centro storico e lungo il percorso della manifestazione, per svolgere la propria attività dovrà versare cauzione pari ad euro 50,00, oltre essere in regola con la tassa per occupazione suolo pubblico.

La cauzione sarà trattenuta nel caso in cui i richiedenti non rispettino quanto previsto dal presente Disciplinare. La cauzione sarà restituita a seguito della verifica del rispetto di quanto previsto dal presente disciplinare dagli Uffici comunali competenti.

Sono escluse dal versamento della cauzione le Associazioni che operano di concerto con il Comune di Atzara nell'organizzazione dell'evento.

Non essendo possibile effettuare allacci elettrici/idrici alla rete comunale, questi saranno a carico degli espositori.

5. TERMINI DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla manifestazione, **da presentare a pena di esclusione, secondo i moduli allegati**, non potranno contenere né riserve, né condizioni di sorta e dovranno essere indirizzate al Comune di Atzara – Ufficio Polizia Municipale e pervenire al Protocollo Generale, Via Vittorio Emanuele n. 37 - 08030 Atzara entro e non oltre la scadenza prevista nei moduli di adesione, a mano, con raccomandata con ricevuta di ritorno o spedite via PEC al seguente indirizzo mail protocollo@pec.comune.atzara.nu.it. o con posta ordinaria all'indirizzo: polizia.municipale@comune.atzara.nu.it.

Saranno escluse le domande non pervenute attraverso le modalità indicate, le domande parzialmente completate o mancanti degli allegati richiesti, le domande mancanti delle firme laddove richiesto.

Coloro che saranno ammessi alla manifestazione riceveranno all'indirizzo email indicato apposita comunicazione dall'Ufficio comunale preposto. Solo a seguito dell'ammissione ed improrogabilmente entro 5 giorni dalla comunicazione degli ammessi dovrà essere presentata la ricevuta di versamento della cauzione e degli altri eventuali pagamenti, da effettuarsi tramite le modalità indicate nel modulo di adesione.

Si precisa che le domande trasmesse via pec e via e-mail saranno accettate esclusivamente in formato .pdf

COMUNE DI ATZARA
VIA VITTORIO EMANUELE N. 37
08030 ATZARA (NU)
TEL: 0784-65205
EMAIL: protocollo@pec.comune.atzara.nu.it
EMAIL: sindaco@comune.atzara.nu.it
EMAIL: sindaco@pec.comune.atzara.nu.it



COMUNE DI ATZARA
*** UFFICIO DEL SINDACO ***
PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

6. SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE

L'attività di somministrazione dovrà essere svolta nel rispetto delle prescritte disposizioni igienico-sanitarie (Ordinanza 3.4.2002 Ministero della Salute; Regolamento CE n. 852/2004 Parlamento Europeo).

Per quanto riguarda la somministrazione di cibi e bevande, la stessa è consentita solo ad operatori in regola con la normativa vigente, in materia igienico sanitaria e fiscale e che somministrino prodotti tipici dell'agroalimentare da indicare nel modulo di partecipazione, e successivamente, se ammessi in graduatoria, dovranno presentare regolare pratica SCIA – Segnalazione certificata inizio attività.

La somministrazione di alimenti e bevande effettuata **in forma occasionale** da parte di operatori non commerciali è consentita a condizione che:

- sia effettuata contestualmente con eventi di natura culturale, folkloristica, sportiva e musicale;
- riguardi esclusivamente la somministrazione e la vendita di alimenti tipici del nostro territorio (è esclusa la vendita di prodotti e bevande commerciali, facilmente reperibili negli esercizi commerciali, ad esclusione di acqua e vino di Atzara);
- ogni postazione rispetti la normativa vigente in materia. I richiedenti dovranno indicare nel modulo di adesione l'ubicazione precisa in cui si intende esporre e compilare la notifica sanitaria allegandola alla domanda.

Per i punti ristoro dovrà essere versata una cauzione pari ad € 50,00 con le modalità di cui all'art. 5. I punti ristoro dovranno garantire la fornitura del servizio per tutte le giornate della manifestazione. In caso di mancato rispetto delle prescrizioni del presente regolamento sarà trattenuta la cauzione.

7. ASSEGNAZIONE SPAZI SU AREA PUBBLICA

L'Ufficio di Polizia Municipale provvederà all'assegnazione dei posteggi su area pubblica, compatibilmente con le esigenze del traffico veicolare e pedonale e degli spazi disponibili all'interno del territorio di Atzara. Non potranno essere assegnati posteggi a coloro che non sono in regola con il pagamento della tassa occupazione suolo pubblico e con il versamento del deposito cauzionale previsto.

Gli operatori su area pubblica dovranno tenere il loro spazio espositivo in modo ordinato e decoroso e, per tale ragione, è vietato:

- utilizzare strutture fatiscenti e tendoni di copertura obsoleti;
- accatastare cartoni e contenitori, facendo in modo che i medesimi non siano visibili ai clienti;
- urlare o richiamare i passanti con schiamazzi;

Dovranno essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- posizionare le strutture e le attrezzature esclusivamente negli orari indicati dal Comune di Atzara;
- garantire l'apertura della attività proposta negli orari e nei giorni indicati dal Comune di Atzara;



COMUNE DI ATZARA
*** UFFICIO DEL SINDACO ***
PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

- raccogliere i rifiuti prodotti, differenziarli, conferirli negli spazi appositi indicati dal Comune di Atzara e lasciare pulito il posto;
- rimuovere tutta l'attrezzatura alla chiusura della manifestazione, negli orari indicati dal Comune di Atzara.

Qualunque violazione dei divieti e delle prescrizioni indicati comporterà l'esclusione dalla manifestazione. La cauzione sarà trattenuta nel caso di violazione dei divieti e delle prescrizioni.

8. AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI

L'Organizzazione provvederà all'ammissione dei partecipanti con le seguenti priorità:

- espositori locali;
- espositori esterni emigrati dal Comune di Atzara;
- gli espositori provenienti da Comuni limitrofi ricadenti nel territorio della Comunità Montana Gennargentu-Mandrolisai;
- attività imprenditoriali e forme associative locali;
- espositori esterni non concorrenziali con quelli locali e che non siano doppiamente inutili o dannosi per la manifestazione;

Tutti i prodotti artigianali, delle professioni ecc., devono essere ispirati alle tradizioni, usi e costumi locali.

La partecipazione alla manifestazione è subordinata alla regolarizzazione della cauzione e di quanto stabilito dal presente Disciplinare.

Non è permesso aprire una corte o un punto ristoro senza che la stessa sia stata preventivamente autorizzata dall'organizzazione. I trasgressori saranno sanzionati a norma di legge. E' fatto obbligo alle attività autorizzate di esporre in modo visibile l'autorizzazione comunale.

9. PATTO DI COLLABORAZIONE

I partecipanti si impegnano a:

- Offrire prodotti di qualità;
- Indossare (con esclusione di chi effettua somministrazione di alimenti e bevande, vedere modulo SCIA) abiti adeguati alla manifestazione;
- Proporre dei prezzi adeguati allo spirito della manifestazione e all'accoglienza tipica degli atzaresi;
- Allestire e conservare con decoro la propria Corte arredandola con oggetti della tradizione locale, anche con la diffusione di musiche, canti e suoni della tradizione popolare sarda;
- Esporre i prezzi e gli ingredienti di ciascun singolo prodotto;



COMUNE DI ATZARA
*** UFFICIO DEL SINDACO ***
PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

- Presentare la Segnalazione di inizio attività Sanitaria in caso di Somministrazione di alimenti e bevande;
- Allestimento e cura degli spazi espositivi, con gusto e garbo.

**10. RISERVA ED ESONERO
RESPONSABILITÀ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Atzara, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, informa che tratterà i dati contenuti nelle adesioni di partecipazione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività inerenti la manifestazione "Autunno in Barbagia" 2019.

Per informazione e contatti: Ufficio di Polizia Municipale Tel. 0784 65205 email: polizia.municipale@comune.atzara.nu.it

Atzara, 2 ottobre 2019