

COMUNITA' MONTANA DEL GENNARGENTU - MANDROLISAI

SORGONO (Provincia di Nuoro)

Via Bulgaria, snc - 08038 Sorgono - TEL. 0784 60099 - FAX 0784 60147 - P.I.V.A. 01345790917 -

ENTE GESTORE DEL PLUS - DISTRETTO DI SORGONO

D I S C I P L I N A R E

ACCREDITAMENTO FORNITORI PRESTAZIONI INTEGRATIVE

Home Care Premium 2017 - INPS Gestione Dipendenti Pubblici

Periodo 01 Luglio 2017 - 31 dicembre 2018

Art. 1 Finalità dell'elenco dei soggetti attuatori

L'elenco ha lo scopo di selezionare soggetti fornitori di prestazioni integrative, in possesso dei requisiti necessari per svolgere attività e/o prestazioni socio - assistenziali, regolarmente iscritti nei rispettivi albi/registri, da mettere a disposizione dei soggetti beneficiari delle prestazioni HCP 2017. Il beneficiario delle prestazioni integrative sceglierà liberamente da quale fornitore, tra quelli inseriti nell'elenco, acquisire le prestazioni integrative previste nel proprio Piano Assistenziale Individuale. Il soggetto beneficiario, quindi, instaurerà un rapporto diretto con il soggetto scelto.

Art. 2 Oggetto dell'accreditamento

La Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, Ente gestore del PLUS Ambito territoriale sociale di Sorgono, in attuazione dell'Accordo Home Care Premium 2017 - INPS Gestione Dipendenti Pubblici, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente disciplinare, per l'erogazione delle prestazioni integrative, nel periodo 01 Luglio 2017 – 31 dicembre 2017, salvo eventuali posticipazioni, proroghe e/o e rinnovi, in favore degli utenti della Gestione Dipendenti Pubblici dell'INPS, relativamente ai beneficiari residenti nei 13 Comuni del Distretto: Aritzo, Atzara, Austis, Belvì, Desulo, Gadoni, Meana Sardo Ortueri, Ovodda, Sorgono, Teti, Tiana, Tonara..

I beneficiari delle Prestazioni Integrative, residenti nei Comuni afferenti all'Ambito PLUS Distretto di Sorgono ed insindacabilmente identificati dall'INPS Gestione Dipendenti Pubblici attraverso uno specifico Bando di concorso sono circa 109, inseriti nella graduatoria nazionale pubblicata dall'INPS ed aggiornata mensilmente.

L' Elenco delle Prestazioni Integrative, previste dal Progetto HCP 2017, oggetto della presente procedura di accreditamento, è il seguente:

A. Servizi professionali domiciliari:

Interventi integrativi e complementari svolti da operatori socio-sanitari ed educatori professionali.
E' escluso l'intervento di natura professionale sanitaria;

B. Altri servizi professionali domiciliari:

servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia, da fisioterapisti, logopedisti;

C. Servizi e strutture a carattere extra domiciliare:

interventi integrativi e complementari di natura non sanitaria, per lo sviluppo delle capacità relazionali o cognitive, il potenziamento delle abilità e la prevenzione e il rallentamento della degenerazione che incide sul livello di non autosufficienza, da svolgersi esclusivamente presso centri socio educativi riabilitativi diurni per disabili, centri diurni per anziani, centri di aggregazione giovanile, centri per l'infanzia.

D. Sollievo:

a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario, interventi di sollievo domiciliare, diurna extra domiciliare e residenziale, qualora l'incapacità funzionale non sia integralmente soddisfatta dai "servizi pubblici", ma sia integrata da uno o più familiari conviventi o non conviventi, attraverso le cosiddette "cure familiari".

E. - Trasferimento assistito:

servizi di accompagnamento, trasporto o trasferimento assistito per specifici e particolari necessità (visite mediche, accesso al centro diurno etc.), articolati in trasporto collettivo/individuale senza assistenza, con assistenza, con assistenza carrozzato e trasporto barellato;

F. - Pasto:

servizio di consegna a domicilio, esclusa fornitura

G. - Supporti (di cui ai punti successivi, in alternativa tra loro):

Servizi di fornitura di supporti non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, previa prescrizione medica o figura professionale qualificata:

1. protesi e ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);
2. apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare
3. poltrone e veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;

- 4.strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;
- 5.ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
- 6.attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
- 7.adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
- 8.realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private;
- 9qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle comunicazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

H. - Percorsi di integrazione scolastica:

servizi di assistenza specialistica ad personam in favore di studenti con disabilità, volti a favorire l'autonomia e la comunicazione, così come identificati dall'articolo 13, comma 3, della Legge 104/1992. Hanno diritto all'assegnazione di tale prestazione integrativa, nei limiti di budget individuale, esclusivamente gli studenti con accertamento di handicap ex legge 104/1992. L'intervento potrà essere fornito sia all'interno che all'esterno della scuola e anche al di fuori dell'orario scolastico.

I. - Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale:

Servizi rivolti a persone in età da lavoro di ausilio alla ricerca di un'occupazione idonea rispetto alle abilità e capacità personali ovvero di orientamento per intraprendere un percorso formativo finalizzato all'acquisizione di competenze necessarie all'inserimento nel mondo del lavoro avendo riguardo dei limiti legati alla condizione di non autosufficienza. Servizi rivolti a valorizzare le diverse abilità della persona non autosufficiente anche non propriamente finalizzate alla percezione di un guadagno.

L. - Servizi per minori affetti da autismo:

servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori affetti da autismo.

M. - Servizi sportivi per disabili:

servizi sportivi rivolti a non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività.

Art. 3 Titolarità dell'istituto dell'accreditamento

La Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, quale Ente gestore del PLUS Distretto di Sorgono, è titolare della procedura di accreditamento. Il Settore referente per la presente procedura è: Servizi Area Persona – Ufficio Politiche Sociali ed Integrazione Socio Sanitaria – Via Bulgaria s.n.

Art. 4 Importo

Il valore complessivo delle prestazioni effettivamente da erogarsi, nel periodo 01 Luglio 2017 – 31 dicembre 2018 è presumibilmente pari ad € 566.000,00, integralmente a carico dell'INPS Gestione Dipendenti Pubblici.

L'INPS Gestione Dipendenti Pubblici sostiene economicamente l'Ambito Territoriale Distretto di Sorgono per lo svolgimento delle attività gestionali afferenti il Progetto Home Care Premium tra cui gli oneri amministrativi della presente procedura di accreditamento.

Art. 5 Valore delle prestazioni

Per l'attivazione delle Prestazioni Integrative ogni beneficiario "dispone" di un valore massimo di "budget" di intervento per l'intero progetto HCP 2017 a partire dalla data di sottoscrizione del Piano Assistenziale Individuale (PAI).

Le prestazioni integrative sopra elencate, dovranno essere erogate nel rispetto del suddetto piano e dovranno essere garantire per tutti i cittadini vincitori del progetto residenti nei Comuni del Distretto di Sorgono.

L'ambito sociale del PLUS di Sorgono ha definito, in accordo con l'INPS, per ciascun singolo servizio una tariffa massima, come sotto definita, sulla base dell'unità di misura della prestazione:

Descrizione prestazione integrativa	Tipo unità	Costo massimo unità
A) Servizi professionali domiciliari resi da operatori socio-sanitari ed educatori professionali	ora	€ 23,00
B) Altri servizi professionali domiciliari	ora	€ 25,00
C) Servizi e strutture a carattere extra domiciliare	ora	€ 10,00
D) Sollievo	ora	€ 19,00
E) Trasferimento assistito	servizi	€ 50,00
F) Pasto	servizi	€ 2,00
G) Supporti		a corpo sino alla concorrenza massima consentita dal progetto
H) Percorsi di integrazione scolastica	ora	€ 23,00
I) Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale	ora	€ 25,00
L) Servizi per minori affetti da autismo	ora	€ 23,00
M) Servizio di attività sportive rivolte ai diversamente abili	ora	€ 35,00

Nella specifica sezione dell'istanza di accreditamento dedicata all'offerta economica, il soggetto fornitore potrà proporre una tariffa inferiore esclusivamente fino al 5% rispetto alla tariffa massima definita dall'Ambito, ad eccezione del costo per i Supporti (punto G di cui sarà rimborsato l'effettivo costo di mercato).

L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

L'individuazione della specie di supporto richiesto avviene tramite il PAI: i soggetti giuridici resisi disponibili all'erogazione del supporto, su istanza dell'Ente, saranno tenuti a comunicare il preventivo per tale fornitura, tenuto conto che la scelta finale dell'erogatore è di competenza del responsabile del PAI. Sarà comunque cura dell'Ente attuare le verifiche di propria competenza per la valutazione del rapporto qualità/prezzo delle forniture.

Art. 6 Soggetti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono richiedere l'accreditamento all'albo dei soggetti fornitori delle prestazioni integrative di cui al Progetto HCP 2017, per uno o più servizi, i seguenti soggetti:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali
COOP	Società Cooperative
COOPSOC	Cooperative Sociali
CON	Consorzi
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni non a scopo di lucro
PROF	Esercenti Professioni

L'accreditamento può essere richiesto dai soggetti in forma singola "mono soggettiva", raggruppata in RTI con l'identificazione in fase di domanda di capogruppo mandataria e mandante/i, o consorziata - CON - con l'identificazione in fase di domanda delle eventuali consorziate esecutrici, o associata - SAPROF- con l'identificazione in fase di domanda dei Professionisti associati, in possesso dei requisiti di "Ordine Generale", di "Idoneità Professionale", di "Specifiche Capacità professionali e tecniche", definiti ai successivi articoli.

Per le forme Raggruppate o Consorziate o Associate non saranno ammesse modificazioni della composizione, successive alla presentazione dell'istanza di accreditamento. Non è ammessa la richiesta di accreditamento per il Servizio attraverso più soggetti richiedenti, in forma singola, raggruppata o consorziata.

Art. 7. Requisiti di accesso alla procedura di accreditamento

I soggetti indicati al precedente articolo 6, ai fini dell'accreditamento, dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

Requisiti di ordine generale

Il richiedente non deve trovarsi in alcuna delle condizioni sotto definite, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i soggetti definiti nella tabella di cui all'art. 6: IMP – SNC – SAS- SOCAP – COOP – COOP. SOC – CON – ORGVOL – APS – AFI – PROF:

- a. Non devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di accreditamento, in una situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- b. Non devono aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di eventuali prestazioni affidate dall'Ambito Territoriale Sociale Distretto di Sorgono e non devono aver commesso, in generale, errori gravi nell'esercizio della loro attività, accertati con qualsiasi mezzo di prova da parte del medesimo Ambito;
- c. Non devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di tutela della salute e di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, e devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, l'applicazione del CCNL relativo al settore di appartenenza;
- d. Non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- e. Non devono aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;
- f. Non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e devono essere in regola con il pagamento dei relativi oneri;
- g. Non deve essere stata applicata, nei loro confronti, la sanzione interdittiva che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Inoltre, i soggetti: IMP – SNC – SAS- SOCAP – COOP – COOP. SOC – CON – ORGVOL – APS – AFI:

h. Non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale), o, a loro carico, non deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

I titolari, i soci, i rappresentanti legali, i professionisti, gli eventuali Direttori tecnici dei Soggetti di tutti i Proponenti:

- i. Non devono essere oggetto, con provvedimento definitivo, di una delle misure di prevenzione previste dal Libro I, titolo I, capo II, del D. Lgs. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia);
- j. Non deve essere stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della

pena su richiesta , ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 e dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Entrambe le condizioni riguardano sinteticamente:

IMP - Il Titolare e l'eventuale Direttore Tecnico;

SNC- Tutti i soci e l'eventuale Direttore Tecnico;

SAS - I soci accomandatari e l'eventuale Direttore Tecnico

SOCAP - Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica e l'eventuale Direttore Tecnico;

COOP - COOP. SOC. – CON - ORGVOL – APS – AFI - Gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e l'eventuale Direttore Tecnico;

PROF - Il Professionista persona fisica

anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso di accreditamento.

Per tali soggetti cessati, in caso di provvedimenti o condanne di cui ai Punti Lettere i. e d. il Proponente DEVE dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata da parte dei medesimi. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Requisiti di Idoneità Professionale

I richiedenti IMP – SNC – SAS- SOCAP – COOP – COOP. SOC – CON – ORGVOL – APS – AFI – PROF:

1- devono essere in possesso delle autorizzazioni amministrative, previste dalla vigente normativa, per l'esercizio delle attività afferenti al Servizio oggetto della presente procedura.

2- devono risultare iscritti nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del Servizio di cui alla richiesta di accreditamento. Se si tratta di Richiedente di altro Stato membro non residente in Italia, deve essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016.

I Richiedenti COOP – COOP. SOC.:

devono risultare iscritti nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I Richiedenti COOP. SOC. devono risultare iscritte nell' Albo regionale delle cooperative sociali.

I richiedenti ORGVOL devono risultare iscritti presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti esercenti Professione individuale, devono essere iscritti presso l'Ordine Professionale corrispondente alle attività per cui si richiede l'accreditamento, se previsto dalla normativa vigente.

I richiedenti APS devono risultare iscritte presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente alla categoria correlata al servizio per cui si chiede accreditamento.

Se trattasi di ONLUS non di diritto, è richiesta l'iscrizione presso l'Agenzia delle Entrate.

I richiedenti devono essere in possesso di partita IVA

Requisiti specifici di capacità tecnica e professionale

I richiedenti: IMP – SNC – SAS- SOCAP – COOP – COOP. SOC – CON – ORGVOL – APS – AFI – PROF

1 - devono svolgere l'attività oggetto della richiesta di accreditamento da almeno 12 mesi, maturata nell'ambito del Servizio per il quale si richiede l'accreditamento o in servizi analoghi , dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ed ove possibile, allegando certificazioni o attestati di servizio;

2 - devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione del servizio per cui si chiede l'accreditamento, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn-over degli operatori, laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;

3 - devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità, avendo la sede operativa o avendo operato all'interno del territorio di competenza dell'Ambito Territoriale Sociale Distretto di Sorgono o in altra forma da documentare, allegando la relativa documentazione;

4 - devono avere un Referente del Servizio per cui si chiede accreditamento, con adeguata qualificazione professionale laddove l'attività non venga svolta in forma individuale;

5 - devono disporre di personale qualificato rispetto al servizio per cui si chiede accreditamento.

Art. 8 - Mancato possesso dei requisiti

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura di accreditamento.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 9 - Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

Il soggetto richiedente, singolo, raggruppato o consorziato, deve presentare istanza di accreditamento, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento, con l'indicazione della tariffa proposta che non deve essere superiore alla tariffa indicata nel precedente articolo 5 (Valore delle Prestazioni) .

I richiedenti devono far pervenire il plico contenente tutta la necessaria documentazione a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Comunità Montana entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Giugno 2017, pena esclusione, al seguente indirizzo: COMUNITÀ MONTANA Gennargentu Mandrolisai – via Bulgaria s.n.c. – 08038 SORGONO (NU) –

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'indicazione dell'indirizzo del mittente ivi compreso numero di telefono, e-mail, PEC (nel caso di raggruppamento di concorrenti dovrà essere indicata la denominazione del raggruppamento o quella del soggetto capofila).

Nel plico dovrà altresì essere riportata la seguente dicitura: PLUS Distretto di Sorgono. Accreditamento Servizi Integrativi Home Care Premium 2017. Scadenza 27.06.2017, ore 12.00"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento in orario d'ufficio.

Il plico deve contenere l'istanza di accreditamento sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In quest'ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.

Nel caso di consorzi già costituiti la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante del consorzio concorrente e da ogni ditta consorziata.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o GEIE già costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere presentata dal rappresentante dell'impresa qualificata come mandatario e da ogni operatore riunito.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE da costituirsi la domanda di ammissione dovrà essere presentata dall'impresa individuata come capogruppo e da ciascun impresa del raggruppamento o consorzio o GEIE.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Dichiarazioni - Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, anche se facente parte di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo o se consorzio, consorziato esecutore, dovrà attestare, all'interno della domanda di accreditamento:

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- b) l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575/65 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
- c) d) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso
- e) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla medesima procedura ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di avere formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione;
- f) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e/o ai Registri/Albi di cui al precedente articolo , con l'indicazione dei dati di iscrizione;
- g) nel caso di Cooperative, di essere iscritto nell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di Commercio, istituito con D.M. 23.06.2004 ;
- h) se trattasi di cooperativa Sociale, di risultare iscritto nella corrispondente sezione delle Cooperative Sociali e nell'Albo regionale delle Cooperative Sociali.
- i) nel caso di Attività Professionale individuale, di essere in possesso di numero di partita IVA per l'attività specificata oggetto di richiesta di accreditamento e inoltre di essere iscritto presso l'Ordine Professionale corrispondente alle attività per cui si richiede l'accreditamento (se previsto dalla normativa vigente).
- j) in caso di Organismi senza finalità di lucro, di essere legalmente riconosciuto o iscritto in Albo tenuto da Pubblica Amministrazione; in tal caso all'interno dello Statuto e/o dell'Atto costitutivo dovrà essere presente lo svolgimento dell'attività per cui si chiede accreditamento;

- k) se trattasi di ONLUS non di diritto: di essere iscritto all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- l) di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative comunali, iscrizioni ad Albi e/o Registri professionali, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento;
- m) di aver preso visione, ben conoscere e accettare integralmente e incondizionatamente:
- le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e nell'allegato Avviso pubblico emanato dall'Ambito Territoriale Sociale PLUS Distretto di Sorgono;
 - le norme e le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico Home Care Premium 2017
 - le norme generali e particolari che regolano le procedure di accreditamento oltre che tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi;
- n) di essere consapevole che:
- con la Convenzione , che sarà stipulata tra la Comunità Montana e il soggetto accreditato, non nasce alcun obbligo giuridico da attribuirsi all'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni disciplinato nell'apposito articolo;
 - nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione delle prestazioni, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni;
 - tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui la Comunità Montana rimane del tutto estranea a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa;
- o) di accettare che tutte le comunicazioni dell'Amministrazione avvengano a mezzo posta elettronica, nonché, in aggiunta e a discrezione, via fax e/o a mezzo posta, indicando all'uopo il proprio numero di fax e indirizzo di posta elettronica. (In caso di RTI o Consorzio, tutte le imprese in RTI o consorziate dovranno indicare unico indirizzo di posta elettronica, unico numero di fax e unico indirizzo di posta cui ricevere le comunicazioni);
- p) l'impegno ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- q) in caso di accreditamento, ad eccezione dei servizi di fornitura di cui al punto G), Supporti, del precedente art. 1, l'impegno a stabilire in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale Distretto di Sorgono una sede operativa (in caso di Raggruppamento e/o Consorzio è sufficiente per un solo componente);

- r) di essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- s) di essere in regola, ove tenuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n° 68/99);
- t) la disponibilità alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ambito Territoriale Distretto di Sorgono;
- u) (solo per i raggruppamenti temporanei di imprese di cui all'articolo 34, comma 1, lett. d), D.lgs. n. 163/2006 da costituire) di impegnarsi, in caso di accreditamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa individuata quale capogruppo (da indicare specificatamente) la quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- v) di essere informato ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- z) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata e di posta elettronica per le comunicazioni relative alla presente procedura e per la gestione del servizio

Nota Bene

In caso di raggruppamento già costituito nelle forme di legge, dovrà essere prodotto, in fase di sottoscrizione di Convenzione di Accreditamento di cui ai successivi paragrafi, in originale o copia conforme, il mandato così come previsto dalle disposizioni di legge. I consorzi dovranno presentare originale o copia autenticata dell'atto costitutivo, che dovrà contenere anche l'indicazione delle rispettive quote di partecipazione al Consorzio dei singoli soggetti consorziati; al legale rappresentante del mandatario capogruppo dovrà essere conferita procura speciale per mezzo di scrittura privata autenticata o in forma pubblica.

Art. 10 Prescrizioni

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata, pena esclusione dalla procedura, nei termini previsti dal presente Disciplinare.

Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC. A discrezione dell'Amministrazione, potranno in aggiunta impiegarsi il fax, la posta elettronica e, ove ritenuto occorrente, la raccomandata A/R o il telegramma.

L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula della Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accreditamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accreditamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs. n. 163/2006.

Art. 11 Procedura Tecnica per l'Accreditamento

La Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai, attraverso la propria struttura tecnica - amministrativa, provvederà all'istruttoria delle domande presentate, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. E' facoltà dell'Ente richiedere chiarimenti ed integrazioni della documentazione prodotta al fine della valutazione delle richieste.

Ultimate le operazioni di verifica si procede alla predisposizione dell'elenco definitivo dei soggetti da accreditare con riferimento a ciascuna tipologia di servizio

La Comunità Montana, per il tramite dell'ufficio competente, determina l'accreditamento, provvede alla pubblicazione dell'elenco nell'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente. Detta pubblicazione costituisce notifica per tutti i soggetti richiedenti.

L'Ufficio dopo aver concluso le operazioni di accreditamento e provvede alla stipula della relativa convenzione.

Art. 12 Sottoscrizione della convenzione di accreditamento.

La convenzione di accreditamento sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione.

Prima della stipula della convenzione, l'Amministrazione richiederà:

- a) Polizza assicurativa RCT/RCO;
- b) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9, comma 1 del D.P.R. 252/1998 e s.m. e i. ovvero iscrizione Ufficio IVA.
- c) Documentazione iscrizione albi regionali previsti dalla normativa vigente;
- d) Documentazione iscrizione albi professionali previsti dalla normativa vigente

La sottoscrizione della Convenzione di accreditamento è condizionata, per i soggetti nazionali, alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata d'Ufficio dall'Amministrazione.

La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2018, per tutti i servizi favorevolmente valutati dalla Commissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'accreditamento, che sarà subordinato ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e, comunque, di non procedere all'accreditamento nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte della Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accreditamento.

Art. 13 Rendicontazione, fatturazione e pagamento delle prestazioni

Al termine di ciascun mese di intervento socio assistenziale il soggetto accreditato o fornitore consegnerà alla Comunità Montana il rendiconto di ciascun servizio erogato in favore degli utenti beneficiari. Nelle fatture, intestate al beneficiario che ha usufruito delle prestazioni, dovrà essere indicato il tipo di servizio socio assistenziale erogato, il costo unitario e complessivo mensile per ciascun utente, unitamente al foglio presenza degli operatori, sottoscritti anche dai responsabili dei Piani Assistenziali Individualizzati. Il numero di pratica assegnato dall'INPS e la dicitura Home Care Premium 2017 dovranno essere riportati sia nelle fatture che nei fogli presenza e tutta la documentazione comprovante l'erogazione delle prestazioni.

Si precisa che tutte le somme dovranno essere onnicomprensive di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, consegne, ecc.).

In particolare il soggetto erogatore e' tenuto a predisporre una scheda di rilevazione giornaliera delle ore prestate e dei servizi erogati da ciascun operatore a favore di ogni utente preso in carico.

Tali schede costituiscono la base per il calcolo del rimborso dovuto.

Il pagamento delle somme verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente per il mese di competenza. La Comunità Montana Gennargentu Mandrolisai provvederà alla liquidazione dell'importo dovuto, sulla base della conformità della fattura rispetto alle

schede di presenza degli operatori. Il pagamento delle competenze dovute è subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

Con cadenza trimestrale la Comunità Montana provvede alla compilazione sul portale dedicato dell'INPS del modulo di rendicontazione allegando la relativa documentazione.

Attraverso il citato portale il Responsabile del programma procederà a confermare l'esatta esecuzione del PAI e a rispondere ad apposito questionario di customer satisfaction sulle prestazioni ottenute. Sulla base dei riscontri e della documentazione presentata dalla Comunità Montana la Commissione - mista istituita presso l'INPS procederà alle opportune verifiche e alla validazione dei rendiconti.

Considerato che ai sensi dell'Accordo sottoscritto da questo Ente con l'INPS le rendicontazioni hanno cadenza trimestrale, i soggetti fornitori si obbligano al rispetto della trasmissione della documentazione al fine di consentire il regolare svolgimento degli adempimenti in capo a questo Ente. Non saranno ammessi comportamenti contrari alla regola sopra descritta.

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 123 agosto 2010 n. 136 e s.m. e i.

Art. 14 Verifiche e controlli

L'Amministrazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali. Sono previste azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta. Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali, per il cui trattamento da parte dell'Amministrazione sarà acquisito, a cura dell'accreditato, ove necessario, il relativo consenso. Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi convenzionali, il Dirigente preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

Art. 15 Penali

L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico, fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro. Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può risolvere la convenzione revocando il relativo accreditamento.

Per ogni inadempienza agli obblighi convenzionali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile dallo 0,50% al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

13.6 L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il soggetto accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione. Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite. La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto accreditato, sarà stabilita dal Dirigente preposto in relazione all'entità delle infrazioni rilevate. Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato. Nel caso di gravi inadempienze contestate, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

Art. 16 Clausola risolutiva espressa

In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sui beneficiari, il Committente ha piena facoltà di considerare risolta la convenzione.

La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 co. 2 Codice Civile.

Art. 17 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006, che sarà applicato alla procedura di cui al presente disciplinare nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei soggetti accreditati e all'instaurazione del rapporto convenzionale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e /o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai fornitori ammessi all'accREDITAMENTO il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei fornitori a partecipare alla procedura di accreditamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi.

I Soggetti accreditati saranno nominati responsabili del trattamento dei dati personali, dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi svolti, come espressamente indicato nei relativi contratti.

Art. 18 Responsabilità per danni

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto convenzionale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

Art. 19 Rapporto giuridico tra ente e soggetto accreditato

Nessun obbligo giuridico viene ad attribuirsi con la Convenzione che sarà stipulata tra Comunità Montana e soggetto accreditato; fatto salvo il pagamento delle prestazioni disciplinato nel precedente articolo, a seguito di formale delegazione passiva al pagamento sottoscritta da tutti i soggetti interessati.

Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni.

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui la Comunità Montana rimane del tutto estranea a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

Art. 20 Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Oristano.

Art. 21 Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 12 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare di Accreditamento si intende comunque citata la normativa vigente in materia.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Angela Daga

Sorgono 13 giugno 2017

Il Dirigente
- Dott.ssa Angela Daga -