



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Info@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 - 08030 - 0784 65205 - fax 0784 65380 - P.I.00162890917

Prot. 969 del 21/02/2017

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO AFFARI GENERALI



Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" categoria C posizione economica C1, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione n. 13 del 21/02/2017 del Responsabile dell'Ufficio Amm.vo e Finanziario;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione del bando

Con il presente avviso di mobilità esterna per la copertura del posto di organico di "Istruttore di AMMINISTRATIVO" categoria C posizione economica C1, mediante mobilità esterna, si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del DLgs. 165/2001, presso il Comune di ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per n° 36 ore settimanali e a tempo indeterminato;

Art. 2

Criteri per la copertura del posto.

Al fine di addivenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità che seguono;

Art. 3

Requisiti per la partecipazione.

Possono partecipare alla selezione i dipendenti di Enti del comparto degli Enti Locali in servizio a tempo indeterminato con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 mesi in pari categoria e profilo professionale, in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore;

Art. 4

Domanda di partecipazione.

Gli interessati dovranno presentare domanda, in carta semplice, entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune del presente bando,

consegnandola a mano all'Ufficio protocollo, inviandola a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R (in quest'ultimo caso farà fede la data del timbro postale) al seguente indirizzo: **Comune di Atzara, Via Vittorio Emanuele, 37 – 08030 Atzara (Nu)** oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.atzara.nu.it, nel qual caso la domanda sarà firmata digitalmente;

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

- generalità, stato civile, residenza e situazione familiare;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 3;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il nulla osta incondizionato della Amministrazione di appartenenza per la mobilità in uscita; (l'allegazione del documento costituisce presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione).
- il curriculum professionale, datato e sottoscritto;
- ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria.

Art. 5

Valutazione delle domande.

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- a) curriculum professionale;
- b) anzianità di servizio;

Ai titoli è attribuito il punteggio massimo di 10 punti così ripartiti:

a) curriculum professionale	Massimo punti 5
b) Anzianità di servizio	Massimo punti 5 (0,5 per ogni anno di servizio, 0,0416 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni)

Art. 6

Modalità di svolgimento del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire ed è effettuato da una Commissione a tale scopo nominata, che ha a disposizione 10 punti.

Nella valutazione del colloquio verranno tenuti in considerazione i seguenti elementi:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza delle tecniche di lavoro o procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta.

Art. 7

Formazione della graduatoria

La valutazione e lo svolgimento del colloquio avrà luogo anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Verranno collocati utilmente in graduatoria i candidati che avranno conseguito i punteggi minimi seguenti:

- punti 3 per il curriculum professionale;

- punti 0,5 per l'anzianità di servizio;
- punti 7 nel colloquio;

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

Nell'ipotesi in cui il candidato-richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap grave (L. 104/92, art. 33 e D.Lgs 151/2001, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, verranno attribuiti punti 10 che verranno sommati a quelli riferiti ai titoli e colloquio.

Ultimata la procedura selettiva verrà formata la graduatoria di merito ed attivato il processo di mobilità che verrà concluso entro il termine di giorni 30 dalla pubblicazione della graduatoria.

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria - Protocollo nei giorni da Lunedì a Venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, tel. 0784 - 65205.

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dr Roberto Sassu)***

